

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WÓJT GMINY KOBIELE WIELKIE

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kobielach
Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobile Wielkie**

I. Stanowisko pracy:

Referent ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa

II. Niezbędne wymagania od kandydata :

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) minimum roczny staż pracy w administracji publicznej,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
- h) znajomość niżej wymienionych aktów prawnych w zakresie cedowanych zadań na Gminę/Wójta:
 - ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie.

III. Dodatkowe wymagania od kandydata :

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie administracji samorządowej i kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) znajomość prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość
- f) dobra organizacja pracy z umiejętnością pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie rolnictwa i leśnictwa:

- 1. Nakazywanie właścicielom gruntów wykonania odpowiednich zabiegów w razie wystąpienia z ich winy degradacji gruntów.
- 2. Opiniowanie decyzji o przeprowadzeniu rekultywacji gruntów.
- 3. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń oraz nadzór nad uprawami.
- 4. Przyjmowanie i przekazywanie właściwym organom/podmiotom zgłoszeń o podejrzeniu zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną, szczególnie wściekliznę.
- 5. Podawanie do publicznej wiadomości zarządzeń państwowego lekarza weterynarii dotyczących zwalczania chorób zakaźnych.

6. Prowadzenie postępowań w sprawach czasowego lub stałego odbierania zwierząt domowych i gospodarskich właścicielowi ze względu na ich okrutne traktowanie i zaniedbywanie oraz rozporządzanie tymi zwierzętami po przejściu na własność gminy.
7. Przygotowywanie programu opieki nad zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Kobbiele Wielkie,
8. Współpraca z podmiotami w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim.
9. Zgłaszanie odbioru przez firmy utylizacyjne zwłok bezdomnych padłych zwierząt.
10. Wydawanie zezwoleń na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną.
11. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa i leśnictwa.
12. Prowadzenie ewidencji pomników przyrody i użytków ekologicznych.

2. W zakresie gospodarki wodnej:

1. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych gminy, w tym prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wodnych.
2. Wyznaczanie części nieruchomości, umożliwiających dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem, za odszkodowaniem.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie i odprowadzeniem wód oraz ścieków na grunty sąsiednie.
4. Współdziałanie z organami statutowymi spółek wodnych.

3. W zakresie łowiectwa:

1. Prowadzenie ewidencji kół łowieckich z uwzględnieniem dzierzawionych terenów.
2. Przygotowywanie opinii rocznych planów łowieckich.
3. Podawanie do publicznej wiadomości informacji otrzymanych od dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich o terminie rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu polowania zbiorowego.
4. Zawiadamianie dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich o wniesionym przez właściciela, posiadacza albo zarządcę gruntu sprzeciwie do organizowanego polowania zbiorowego.
5. Przyjmowanie od dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich oraz właścicieli, posiadaczy i zarządców gruntów zgłoszeń o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt dziko żyjących, które mogą być przeniesione na ludzi lub zwierzęta gospodarskie.

V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony
4. Miejsce pracy znajduje się na I piętrze budynku nie wyposażonego w windę

Nadmienia się, że kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2023, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru zamieszczonego wraz z ogłoszeniem,

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze – wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem,
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru - klauzula i wzór oświadczenia dostępne pod ogłoszeniem,
10. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
11. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
13. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie. W przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego,
14. Ewentualne referencje zawodowe.

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko urzędnicze Referent ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa ” w terminie do dnia 06.02.2024 r. do godz. 15³⁰ w Urzędzie Gminy w Kobielach Wielkich lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Kobielach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobile Wielkie.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania bliższych informacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu:
44 681-44-12

Z osobami, które spełnią wymogi formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobilewielkie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kobielach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobile Wielkie.

Wójt

Henryk Więckowski