

Kobbiele Wielkie 8 marca 2017r.

Zapytanie ofertowe

(w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
– ustawy nie stosuje się)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, tytuł projektu: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobbiele Wielkie”.

W imieniu Gminy Kobbiele Wielkie zapraszam do złożenia oferty na:
opracowanie „Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobbiele Wielkie”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobbiele Wielkie”

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie pogłębionej analizy „desk research” w zakresie obszarów społecznych, gospodarczych, przestrzennych i infrastrukturalnych,
- 2) Sformułowanie wstępnych hipotez na temat wybranej przestrzeni, na podstawie zdiagnozowanych i wybranych do działań rewitalizacyjnych obszarów,
- 3) Opracowanie planu działań służącego pozyskaniu nowych informacji od mieszkańców gminy,
- 4) Opracowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Kobbielach Wielkich o przystąpieniu do opracowania programu rewitalizacji,
- 5) Opracowanie regulaminu działania oraz wskazanie pracownika/-ów, którzy staną się członkami powołanego zespołu tematycznego odpowiedzialnego za zaplanowanie procesu partycypacji, określenie i poszukiwanie sposobu dotarcia do poszczególnych grup potencjalnych użytkowników oraz całej społeczności lokalnej,
- 6) Opracowanie regulaminu działania oraz wskazanie pracownika/-ów, którzy staną się członkami komisji ds. Rewitalizacji,
- 7) Przeprowadzenie działań promocyjnych mających na celu pozyskanie do składu Komisji ds. rewitalizacji mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz użytkowników rewitalizowanej przestrzeni,
- 8) Opracowanie diagnozy służącej określeniu, czy pierwotne założenia hipotezy są prawdziwe, czy potrzeby ludzi i funkcji przestrzeni zostały właściwie określone, jakie są opinie potencjalnych użytkowników miejsc, kto i w jakich sytuacjach może z tych miejsc skorzystać. Metody stosowane na etapie diagnozy będą obejmowały spotkania służące zaplanowaniu procesu, badania ankietowe, pogłębione wywiady indywidualne (przynajmniej 3 z każdej grupy ineteresariuszy) dotyczące przestrzeni, obiektów, lokalnej społeczności (mocne i słabe strony na etapie projektowania, użytkowania, preferencje

- aktywności mieszkańców, potrzeby i oczekiwania),
- 9) W zależności od zebranych danych Wykonawca pozostanie przy przyjętej hipotezie lub będzie zobowiązany do zmiany koncepcji dalszych działań,
 - 10) Prezentację wyników diagnozy na spotkaniach konsultacyjnych z mieszkańcami. Zamawiający oczekuje efektów spotkań w postaci co najmniej listy pomysłów i potrzeb mieszkańców, stanowiącej dla Wykonawcy wytyczne do projektu Programu rewitalizacji,
 - 11) Stworzenie planu działań – wskazanie kroków, jakie należy podjąć by wprowadzić zmiany do wstępnych hipotez wraz z przypisaniem im osób lub instytucji odpowiedzialnych za ich realizację,
 - 12) Opracowanie wstępnego projektu Programu rewitalizacji z uwzględnieniem uwag zgłoszonych w procesie konsultacji,
 - 13) Przeprowadzenie konsultacji opracowanego projektu Programu rewitalizacji metodą „gry w miejsce” oraz z wykorzystaniem narzędzia „praca z makieta”. Zamawiający wymaga konsultacji za pomocą warsztatów, debaty oraz wywieszenia programu rewitalizacji do konsultacji za pomocą ankiety internetowej przez okres minimum 30 dni,
 - 14) Opracowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Kobielach Wielkich w sprawie przyjęcia Programu rewitalizacji,
 - 15) Opracowanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji oraz systemu monitoringu i oceny skuteczności działań i modyfikacji programu w odpowiedzi na zmiany,
 - 16) Zapewnienie udziału eksperta/ów w konsultacjach społecznych,
 - 17) Zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego na całym etapie opracowywania Programu rewitalizacji, a także rozliczenia z Instytucją dofinansowującą dla pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za zarządzanie projektem.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w umowie wynagrodzenia, należy ponadto:
- 1) przygotowanie merytoryczne materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, analiz i warsztatów (ankieta w wersji papierowej i on-line), materiałów informacyjnych (plakaty i ulotki), prezentacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) udział we wszystkich spotkaniach, warsztatach i konsultacjach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 3) przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, w przypadku braku zgody na odstąpienie od sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
 - 4) przekazanie wersji elektronicznej opracowanych w ramach usługi materiałów (w formacie .pdf oraz .doc, czy .xls), oraz ostatecznej wersji papierowej Programu Rewitalizacji w ilości 3 egz. (format: A4 kolorowy - w tym 1 egz. w twardej oprawie) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF lub DOC),
 - 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,

- 6) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania Programu rewitalizacji,
- 7) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Zakończenie do dnia 15.08.2017r.
2. Termin zakończenia może ulec przedłużeniu w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 wydane przez Ministra Rozwoju z dnia 02.08.2016r. lub inne dokumenty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia, a zmiany te będą miały wpływ na sporządzany Program Rewitalizacji dla Gminy Kobbiele Wielkie;
 - 2) jeśli wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym jego przygotowanie.

III. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków udziału tj.:
 - 1) wykonali (ukończyli) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu Programu Rewitalizacji dla jednostki samorządu terytorialnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - 2) dysponują zespołem specjalistów w liczbie minimum 3 osób posiadającymi następujące kwalifikacje:
 - jedna osoba – specjalista z zakresu ochrony środowiska;
 - jedna osoba – specjalista z zakresu konsultacji z mieszkańcami;
 - jedna osoba – specjalista z zakresu planowania przestrzennego;

UWAGA: Nie dopuszcza się, aby kilka z wyżej wymienionych funkcji pełniła ta sama osoba.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych usług (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem),
 - 2) wykaz osób (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego*),

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III ust. 1 niniejszego zapytania w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale);
 - 2) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia **na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków wskazanych w pkt. III ust. 1 niniejszego zaproszenia, zostanie odrzucona.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert będą:

- 1) **Cena** – 60%;
- 2) **Doświadczenie wykonawcy** – 40%.

2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

1) Kryterium „cena” (P 1) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

Cn

$P1 = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

Cb

gdzie:

P1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

Cn – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

Cb – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Kryterium „doświadczenie wykonawcy”(P2) – rozumiane jako wykonanie (ukończenie – potwierdzone podpisaniem przez Stronę protokołu odbioru końcowego) usługi polegającej na opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez dokumenty strategiczne należy rozumieć następujące rodzaje opracowań: Programy Rewitalizacji, Strategie Rozwoju, Programy Gospodarki Niskoemisyjnej, Programy Ochrony Środowiska, itp. W ramach niniejszego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Ocena odbywać się na podstawie informacji zamieszczonych w wykazie usług, w sposób następujący:

a) opracowanie do dwóch dokumentów strategicznych – 0 punktów;

b) opracowanie trzech dokumentów strategicznych – 10 punktów;

c) opracowanie czterech dokumentów strategicznych – 20 punktów;

d) opracowanie pięciu dokumentów strategicznych – 30 punktów;

e) opracowanie sześciu i więcej dokumentów strategicznych – 40 punktów;

3. Punktację łączną (**P**) oferty stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: $P = P1 + P2$.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

V. Cena oferty

1. Wykonawcy przedstawią cenę oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w którym należy podać łączną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Ceny podane w formularzu ofertowym będą cenami ryczałtowymi i nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji zamówienia.

3. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

VI. Termin składania ofert

W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie/ złożenie pisemnej oferty na formularzu ofertowym wraz z dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wykaz usług z referencjami i wykaz osób), w zamkniętej kopercie/ opakowaniu na adres: **Urząd Gminy w Kobielach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobie**

Wielkie, z dopiskiem „*Oferta – Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobbie Wielkie*” w terminie do dnia 22 marca 2017r. do godz. 12.00.

Formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na sporządzonych przez Zamawiającego wzorach) muszą być podpisane - *za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.*

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję należy przesyłać na adres: Urząd Gminy w Kobieliach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobbie Wielkie, faksem: 044 681 05 06 lub drogą e-mail: ugkobbie@poczta.onet.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Krzysztof Wrótniak.

VIII. Warunki dokonywania zmian umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu pod rygorem nieważności, w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 5 ust. 4 umowy lub terminu zakończenia zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.

WÓJT
Henryk Wlechowksi
Henryk Wlechowksi

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz usług;
- 3) Wykaz osób;
- 4) Projekt umowy;