

## UMOWA - projekt

Zawarta w dniu ..... w Kobieliach Wielkich pomiędzy Gminą Kobieiele Wielkie ul. Reymonta 79; 97-524 Kobieiele Wielkie NIP 772-225-97-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobieiele Wielkie – Henryka Więckowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Pokora zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w ..... NIP.....

reprezentowaną /-ym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych dalej „Stronami”

**Dla niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.). Wyłączenie na podstawie art. 4 pkt. 8 w/w ustawy.**

Wykonawca oświadcza, że:

- posiada duże doświadczenie i umiejętności oraz wysokie kwalifikacje zawodowe pozwalające na wykonanie umowy,
- nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające, czy wyłączające możliwość wykonania umowy,
- zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie „Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobieiele Wielkie”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) Przeprowadzenie pogłębionej analizy „desk reearch” w zakresie obszarów społecznych, gospodarczych, przestrzennych i infrastrukturalnych,
  - 2) Sformułowanie wstępnych hipotez na temat wybranej przestrzeni, na podstawie zdiagnozowanych i wybranych do działań rewitalizacyjnych obszarów,
  - 3) Opracowanie planu działań służącego pozyskaniu nowych informacji od mieszkańców gminy,
  - 4) Opracowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Kobieliach Wielkich o przystąpieniu do opracowania programu rewitalizacji,



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 5) Opracowanie regulaminu działania oraz wskazanie pracownika/-ów, którzy staną się członkami powołanego zespołu tematycznego odpowiedzialnego za zaplanowanie procesu partycypacji, określenie i poszukiwanie sposobu dotarcia do poszczególnych grup potencjalnych użytkowników oraz całej społeczności lokalnej,
- 6) Opracowanie regulaminu działania oraz wskazanie pracownika/-ów, którzy staną się członkami komisji ds. Rewitalizacji,
- 7) Przeprowadzenie działań promocyjnych mających na celu pozyskanie do składu Komisji ds. rewitalizacji mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz użytkowników rewitalizowanej przestrzeni,
- 8) Opracowanie diagnozy służącej określeniu, czy pierwotne założenia hipotezy są prawdziwe, czy potrzeby ludzi i funkcje przestrzeni zostały właściwie określone, jakie są opinie potencjalnych użytkowników miejsc, kto i w jakich sytuacjach może z tych miejsc skorzystać. Metody stosowane na etapie diagnozy będą obejmowały spotkania służące zaplanowaniu procesu, badania ankietowe, pogłębione wywiady indywidualne (przynajmniej 3 z każdej grupy ineteresariuszy) dotyczące przestrzeni, obiektów, lokalnej społeczności (mocne i słabe strony na etapie projektowania, użytkowania, preferencje aktywności mieszkańców, potrzeby i oczekiwania),
- 9) W zależności od zebranych danych Wykonawca pozostanie przy przyjętej hipotezie lub będzie zobowiązany do zmiany koncepcji dalszych działań,
- 10) Prezentacja wyników diagnozy na spotkaniach konsultacyjnych z mieszkańcami. Zamawiający oczekuje efektów spotkań w postaci co najmniej listy pomysłów i potrzeb mieszkańców, stanowiącej dla Wykonawcy wytyczne do projektu Programu rewitalizacji,
- 11) Stworzenie planu działań – wskazanie kroków, jakie należy podjąć by wprowadzić zmiany do wstępnych hipotez wraz z przypisaniem im osób lub instytucji odpowiedzialnych za ich realizację,
- 12) Opracowanie wstępnego projektu Programu rewitalizacji z uwzględnieniem uwag zgłoszonych w procesie konsultacji,
- 13) Przeprowadzenie konsultacji opracowanego projektu Programu rewitalizacji metodą „gry w miejsce” oraz z wykorzystaniem narzędzia „praca z makietą”. Zamawiający wymaga konsultacji za pomocą warsztatów, debaty oraz wywieszenia programu rewitalizacji do konsultacji za pomocą ankiety internetowej przez okres minimum 30 dni,
- 14) Opracowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Kobielach Wielkich w sprawie przyjęcia Programu rewitalizacji,
- 15) Opracowanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji oraz systemu monitoringu i oceny skuteczności działań i modyfikacji programu w odpowiedzi na zmiany,
- 16) Zapewnienie udziału eksperta/ów w konsultacjach społecznych,
- 17) Zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego na całym etapie opracowywania Programu rewitalizacji, a także rozliczenia z Instytucją dofinansowującą dla pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za zarządzanie projektem.

3. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, tytuł projektu: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobile Wielkie”.

## § 2.

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w umowie wynagrodzenia, należy:
  - 1) wykonanie działań wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) przygotowanie merytoryczne materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, analiz i warsztatów (ankieta w wersji papierowej i on-line), materiałów informacyjnych (plakaty i ulotki), prezentacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) udział we wszystkich spotkaniach, warsztatach i konsultacjach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 4) przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, w przypadku braku zgody na odstąpienie od sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
  - 5) przekazanie wersji elektronicznej opracowanych w ramach usługi materiałów (w formacie .pdf oraz .doc, czy .xls), oraz ostatecznej wersji papierowej Programu Rewitalizacji w ilości 3 egz. (format: A4 kolorowy - w tym 1 egz. w twardej oprawie) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF lub DOC),
  - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
  - 7) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania Programu rewitalizacji,
  - 8) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych, praw autorskich i pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych oraz danych osobowych osób trzecich. W przypadku naruszenia tych praw, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu „Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobile Wielkie” w postaci pisemnego raportu składanego z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

4. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy, w tym:
    - udzielanie niezbędnych pełnomocnictw, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    - przygotowanie i udostępnienie pomieszczeń do spotkań konsultacyjnych i warsztatów,
  - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
  - 3) odbiór przedmiotu umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3.

#### Przedstawiciele stron umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy i kontakty ze strony Zamawiającego są: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy i kontakty ze strony Wykonawcy są: .....
3. Zamiana osób, o których mowa w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

### § 4.

#### Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu umowy do dnia **15.08.2017r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przedłużeniu w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 wydane przez Ministra Rozwoju z dnia 02.08.2016r. lub inne dokumenty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia, a zmiany te będą miały wpływ na sporządzany Program Rewitalizacji dla Gminy Kobbiele Wielkie;
  - 2) jeśli wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym jego przygotowanie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, sporządzając protokół konieczności ze wskazaniem przyczyny przesunięcia terminu. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany terminu, jeżeli wpływ na to będą miały zaniedbania lub błędy ze strony Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uzyskaniu pozytywnej oceny opracowanego Programu Rewitalizacji przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
netto: .....zł (słownie: ..... złotych),  
podatek VAT w wysokości .....%,  
brutto: .....zł (słownie: ..... złotych),
2. Wynagrodzenie brutto ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulega zmianie.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, stawka podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowane.

## § 6.

### Rozliczenie prac

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 jest podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.

## § 7.

### Odpowiedzialność za wady dokumentacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel któremu ma służyć, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i standardów.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 7 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez wykonawcę w wyznaczonym terminie.

## § 8.

### Prawa autorskie

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 stanowi przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r., poz. 666 ze zm.).
2. Z chwilą dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi w całości prawa autorskie do wykonanej pracy na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
  - publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
  - wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
  - wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
  - wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
  - wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem przedsięwzięć inwestycyjnych, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jego części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jego części wszystkim zainteresowanym wykonaniem inwestycji,
  - dokonania zmian, uzupełnień oraz aktualizacji

## § 9.

### Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto,
  - 2) za nieprzedłożenie raportu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa §7 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto,
  - 4) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi z przyczyn, o której mowa w § 10 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku przesunięcia terminu wykonania prac na skutek okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2, kara umowna liczona będzie od nowych terminów.
5. Kary umowne dotyczące zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy. Z przyczyn wskazanych powyżej oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w oddaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy 30 dni,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. W razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 2) Zamawiający zachowuje prawo do naliczanych do tego czasu kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych opracowań

oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy, który zawierał będzie szczegółowy zakres prac wykonanych.

## § 11.

### Tajemnica przedsiębiorstwa

Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej obowiązywania, zobowiązują się bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnych związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu pod rygorem nieważności, w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszej umowy lub terminu zakończenia zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy sporu, w pierwszej kolejności spory rozpatrywane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, i w tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udzielania wyjaśnień lub okazania dokumentów związanych z realizacją umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....