

Załącznik  
do Uchwały .....  
Rady Gminy Kobiełe Wielkie  
z dnia .....

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBIEŁE WIELKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020**

### **I Postanowienia ogólne**

§ 1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz.U z 2019 r poz.688, zm: z 2019 r. poz. 1570);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego na rok 2020 ;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r poz. 869; zm.:Dz.U. z 2018 r poz. 2245).;
- 5) komisjach - rozumie się przez to Komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Kobiełe Wielkie;
- 7) Wójcie - należy rozumieć Wójta Gminy Kobiełe Wielkie;
- 8) Konkursie rozumie się konkurs otwarty ofert , o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy.

### **II Cele główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Kobiełe Wielkie , a organizacjami pozarządowymi , który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie

**§ 3.1. Celami Programu Współpracy będą przede wszystkim :**

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji;
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 4.1. Art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2020 r określa się zadania z zakresu:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu ;
- a w szczególności współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.

### **IV Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach :

a) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów , w tym należących do sfery zadań publicznych.

W powyższym zakresie współpracuje i wspiera ich działalność oraz umożliwi realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

b) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;

c) partnerstwa-oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych , w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych.

Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania

i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;

d) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

e) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację działają zgodnie z prawem i bornymi obyczajami , nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody , warunki i kalkulacje kosztów;

f) zasada jawności –Gmina udostępnia informacje o celach , kosztach i efektach współpracy,

a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o, kryteriach oceny projektów.

### **V Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

a) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art.

19a ustawy.

**§ 8.** Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie Gminnego „ Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ,odpowiednio do zakresu ich działania , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kobbiele Wielkie Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- f) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji.

## **VI Okres realizacji programu**

**§ 9.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu współpracy i działania te obejmują okres od 1 stycznia 2020 r do 31 grudnia 2020 r.

## **VII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

**§ 10.** Gmina współpracuje z organizacjami w ramach uchwalonego programu współpracy na 2020 rok przeznacza środki finansowe w wysokości 3.000 zł.

## **VIII Sposób realizacji programu**

**§ 11.1** Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:
  - realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
  - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ,
- 2) Wójt Gminy Kobbiele Wielkie w zakresie :
  - polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy Kobbiele Wielkie,
  - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy ,,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości , przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
  - przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
- 4) organizacje prowadzące na terenie gminy Kobbiele Wielkie działalność pożytku publicznego w zakresie;

- wyrażenia opinii w sprawach dotyczących realizacji programu ,
- formowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy ,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego , dotyczących działalności statutowej organizacji,

2. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy Kobbiele Wielkie.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo - wspieranie wykonywanych zadań publicznych , wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa , efektywności , uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł , a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **IX Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Gmina Kobbiele Wielkie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **X Sposób tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13.1 Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Kobbiele Wielkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2019 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie..

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu , zgodnie z Uchwałą Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r Rady Gminy Kobbiele Wielkie.

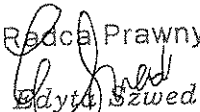
3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania , potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych mieszkańców Gminy Kobiele Wielkie.
5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Kobiele Wielkie wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Uchwały w sprawie Programu Współpracy na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Kobiele Wielkie.

## **XI Tryb i zasady pracy działania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert**

- § 14.1 Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową. Komisje mają charakter opiniodawczy , a ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Wójt.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Kobiele Wielkie.
  3. Do prac Komisji Wójt może powołać , z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  4. Dla członków komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz .U z 2017,poz.1257;zm.:Dz.U. z 2018 r. poz.149 i poz. 650) dotyczące wyłączenie pracownika.
  5. W ocenie oferty złożonej w konkursie , nie może brać udziału osoba , której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
  6. Uczestnictwo w pracach komisji jest bezpłatne.
  7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
  8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
  9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
  10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
  11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
  12. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.
  13. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania.. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.
  14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
  15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

## **XII Postanowienia końcowe**

- § 15.1 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.
  3. Wójt Gminy Kobiele Wielkie , na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu,przygotuje projekt Programu na lata następne.

Radca Prawny  
  
Ewa Szwed