

**UCHWAŁA NR XVIII/128/2016
RADY GMINY KOBIELE WIELKIE
z dnia 18 października 2016 r.**

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Kobile Wielkie .

Na podstawie art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz finansową następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kobile Wielkie:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich;
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Orzechowie;
- 3) Publicznego Gimnazjum im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kobile Wielkie:

- 1) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kobieliach Wielkich;
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobieliach Wielkich.

§ 3. Wspólną obsługę jednostek wymienionych w § 1 i § 2 w zakresie wskazanym powyżej prowadzić będzie Urząd Gminy w Kobieliach Wielkich zwany jednostką obsługującą.

§ 4. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Kobieliach Wielkich jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki wymienione w § 1:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
 - a) prowadzeniu teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzeniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) przygotowywaniu danych do sporządzania sprawozdań GUS przez jednostkę obsługiwaną w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - d) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej zakresu korzystania ze środowiska dotyczące ilości i rodzaju gazów lub pyłów wprowadzonych do powietrza jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - e) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej PFRON-u jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - f) prowadzeniu obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych.

- 2) obsługa finansowa - polegająca na:
 - a) zapewnieniu realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;
 - b) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, zapewnieniu obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, dokonywaniu rozliczeń finansowych jednostki obsługiwanej, przeprowadzeniu inwentaryzacji składników

majątkowych jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek;

- c) sporządzaniu list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowaniu danych o wynagrodzeniu, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, itp.;
- d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- e) prowadzenie rozliczeń VAT jednostek obsługiwanych;
- f) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki;
- g) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- h) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Kobielach Wielkich jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki wymienione w § 2:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
 - a) prowadzeniu teczek akt osobowych kierowników jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzeniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) prowadzeniu obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych.
- 2) obsługa kasowa – polegająca na zapewnieniu rozliczeń kasowych jednostek obsługiwanych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobiełe Wielkie

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Lech Maks
Lech Maks