

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

N u m e r s p r a w y : R I i Z P . 2 7 1 . 1 . 2 . 2 0 1 6

Zamawiający:

GMINA KOBIELE WIELKIE

97-524 Kobiele Wielkie ul. Reymonta 79,

tel. 044 681 44 12 fax. 044 681 05 06

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”**

ZATWIERDZIŁ

Kobiele Wielkie, dnia 13-06-2016r.

podpis

W Ó J T

/-/

Henryk Więckowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Część I
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Kobiele Wielkie
ul. Reymonta 79
97-524 Kobiele Wielkie
tel 044 681 44 12 fax 044 681 05 06
http:// www.bip.kobielewielkie.pl
NIP: 772-225-97-51

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.121 ze zmianami).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich.

Dokumentacja projektowa zakłada wykonanie m.in. prac rozbiórkowych i demontażowych (w szczególności demontaż parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, kostki brukowej oraz murków oporowych), wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, wymianę obróbek blacharskich, wykonanie docieplenia budynku, wykonanie nowej instalacji odgromowej, budowę podjazdu dla osób niepełnosprawnych, remont schodów głównych do budynku oraz wykonanie murków z pustaków łupanych.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem prac budowlanych zawartym w projekcie budowlanym oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) Projekt budowlany – dodatek nr 7 do SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – dodatek nr 8 do SIWZ
- 3) Przedmiar robót – dodatek nr 9 do SIWZ

Uwaga:

Przedmiar robót został załączony w celach informacyjnych i służy jedynie do opisu przedmiotu zamówienia. Nie stanowi on podstawy do obliczenia ceny przez Wykonawcę.

3.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

45.32.00.00-6 - Roboty izolacyjne

Rozdział 4
Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od zawarcia umowy do 15.09.2016r.**

Rozdział 5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 5.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót posiadającą określone przepisami ustawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych (którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy) i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ;
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 niniejszej specyfikacji,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – złożone np. w treści wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

6.1.3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.3 SIWZ.

6.1.4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ.

6.1.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) Oświadczenie, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego.

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 oraz 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ppkt 1 SIWZ podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu;
- 6) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleni niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Rozdział 7

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do
porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oferty. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gmina Kobiele Wielkie
ul. Reymonta 79
97-524 Kobiele Wielkie
Znak sprawy: RLiZP.271.1.2.2016

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy uzupełnień oferty).
- 7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami z wykonawcami jest: Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Mieniem Komunalnym, Ochrony Środowiska, Inwestycji i Zamówień Publicznych, Rolnictwa i Promocji Gminy – mgr inż. Paweł Starostecki.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginałów. Dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- e) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b,c,d oraz f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

- 10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:
- Gmina Kobiele Wielkie**
ul. Reymonta 79
97-524 Kobiele Wielkie
- 10.12. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:
- „Oferta przetargowa na wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki
Publicznej w Kobielach Wielkich”**
- NIE OTWIERAĆ PRZED 30.06.2016r godz. 10¹⁵**
- 10.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

- 10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).
- 10.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.bip.kobielewielkie.pl> (na której została zamieszczona SIWZ).
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.kobielewielkie.pl> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

- 11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://ww.bip.kobielewielkie.pl>
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.kobielewielkie.pl>. Przepisy pkt. 11.7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Kobiele Wielkie nie później niż do dnia 30-06-2016r. do godz. 10⁰⁰.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 12.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **30-06-2016r. o godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Kobiele Wielkie.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym dokumentacją projektową. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
 - cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - stawkę podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

- 13.5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena (C) – 92%

długość okresu gwarancji (G) - 8%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium „cena” w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 92\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

92 % – procentowe znaczenie kryterium

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 92%.

- 2) w kryterium „długość okresu gwarancji” w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (długość okresu gwarancji), przyznana zostanie następująca punktacja:
- oferowana długość okresu gwarancji 5 lat – 100 x waga kryterium tj. 8 punktów
 - oferowana długość okresu gwarancji 4 lata – 50 x waga kryterium tj. 4 punktów
 - oferowana długość okresu gwarancji 3 lata – 0 punktów

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Oferta złożona przez Wykonawcę, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata podlegać będzie odrzuceniu.

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
- 15.2. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
- 15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008r. nr 63 poz. 394 ze zmianami) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 932 ze zmianami).

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
- 16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

- 16.4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kobieli Wielkie w Banku Spółdzielczym Żytno Oddział w Kobielach Wielkich
Nr rachunku: **60 8267 1022 2002 2000 0589 0010**
z dopiskiem:
Zabezpieczenie – Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich
Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.4 ppkt. 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

w gwarancji oraz oświadczenia, iż podmiot, za który gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązał się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być ważne przez okres wykonywania umowy oraz okres na jaki została udzielona rękojmia.

16.6. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania każdego z etapów zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.7. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3. Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Część II
**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli
zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności,
po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie
takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą
odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający
dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między
zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach
obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich
zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 28

Podwykonawcy

- 28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 11 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 11 formularza ofertowego.
- 28.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 28.4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa (w tym wymagania odnośnie treści umowy o podwykonawstwo, informacje nt. terminów przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, terminu przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, przewidywanych kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z tytułu nieprzedłożenia projektu umowy lub poświadczonej za zgodność kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty) zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 29

Wykaz dodatków

Dodatki :

- nr 1 - druk formularza ofertowego
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 - projekt umowy
- nr 5 - druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 6 - druk informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej
- nr 7 - projekt budowlany termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
- nr 8 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- nr 9 - przedmiar robót

W Ó J T

/-/

Henryk Więckowski

Kobiele Wielkie dnia 13-06-2016r.

(data)

(w imieniu Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Gmina Kobiele Wielkie
97-524 Kobiele Wielkie, ul. Reymonta 79
tel. 044 681 44 12; fax 044 681 05 06
[http:// www.bip.kobielewielkie.pl](http://www.bip.kobielewielkie.pl)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1) Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat)

słownie złotych

brutto (z Vat)

słownie złotych

stawka podatku VAT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Oferowana długość okresu gwarancji:

- 3 lata
 4 lata
 5 lat

* zaznaczyć właściwe

- 2) Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty **będzie prowadzić** na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 5) Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że projekt umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Na wykonane roboty budowlane udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 9) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 10) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

- 11) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *(wypełnia wykonawca, który **nie powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)*

a) wykonanie

b) wykonanie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
*(wypełnia wykonawca, który **powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)*

- a) wykonanie
- Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
-
- b) wykonanie
- Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
-

12) Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 2 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 3 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**Oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 4 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Kobielach Wielkich pomiędzy Gminą Kobieli Wielkie ul. Reymonta 79; 97-524 Kobieli Wielkie NIP 772-225-97-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobieli Wielkie – Henryka Więckowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Pokora
zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w NIP.....

reprezentowaną /-ym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich**” Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy, na który składa się wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich.

Dokumentacja projektowa zakłada wykonanie m.in. prac rozbiórkowych i demontażowych (w szczególności demontaż parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, kostki brukowej oraz murków oporowych), wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, wymianę obróbek blacharskich, wykonanie docieplenia budynku, wykonanie nowej instalacji odgromowej, budowę podjazdu dla osób niepełnosprawnych, remont schodów głównych do budynku oraz wykonanie murków z pustaków łupanych.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem prac budowlanych zawartym w projekcie budowlanym oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy, w oparciu o który zostało wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej. W przypadku braku wyceny pozycji lub pominięcia pozycji w kosztorysie ofertowym Zamawiający uzna, że cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obejmuje wykonanie wszelkich robót określonych dokumentacją projektową, STWiOR oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązuje się kompleksowo wykonać Przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przekazać Zamawiającemu Przedmiot umowy zgodny z zasadami wiedzy technicznej w zakresie umożliwiającym jego użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Materiały użyte do wykonania Przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 883 ze zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

4. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Materiały z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i winny być na koszt Wykonawcy usunięte poza teren budowy i zutylizowane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm).
6. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca opracuje i wdroży przy wykonywaniu niniejszej umowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
8. Ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt naprawić.

§ 3

1. Termin wykonania i odbioru Przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie robót – od zawarcia umowy
 - b) zakończenie robót budowlanych oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego – do 15.09.2016r.
2. Za termin zakończenia Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin zakończenia określony w ust. 1 może ulec zmianie odpowiednio co najmniej o okres trwania przyczyn , w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - e) z powodu przerwy w wykonaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi (odbiegającymi od naturalnie występujących w danej porze roku) uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować niszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosownych technologii np. temperatura, wilgotność, itp. fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora Nadzoru.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji Przedmiotu umowy równy będzie co najmniej okresowi przerwy lub postoju.

§ 4

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie Wykonawcy takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - c) zrezygnować z podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obligatoryjnym dodatkowym warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest przedstawienie przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców (lub innych dowodów) dotychczasowego podwykonawcy potwierdzających zapłatę przez dotychczasowego podwykonawcę należnego im wynagrodzenia za wykonany zakres do dnia dokonania zmiany niniejszej umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 10 dni przed jej zawarciem. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Zamawiający wniesie zastrzeżenia w szczególności, gdy projekt umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 12 i 13.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

budowlane w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę. Zamawiający wniesie sprzeciw w szczególności, gdy treść zawartej umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 12 i 13.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy, chyba że wartość takiej umowy jest większa niż 50.000,00 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa o podwykonawstwo:
 - 1) musi zawierać postanowienia określające zakres powierzanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych (z odpowiadającą danej umowie częścią dokumentacji projektowej dotyczącą tych robót), dostaw lub usług, zasady odbiorów robót, dostaw lub usług wykonywanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wskazanie, iż podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisanie przez strony protokołu odbioru robót, dostaw lub usług, w którym zostanie określona ich wartość, tryb zatrudniania dalszych podwykonawców,
 - 2) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę, a także postanowień, w których warunki płatności dla podwykonawcy za wykonany zakres dostaw, usług lub robót budowlanych w istotny sposób odbiegają od określonych niniejszą umową warunków płatności Wykonawcy obejmujących zakres danej płatności,
 - 3) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego
13. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

- roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
 19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18 Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnej mu każdej części wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
 22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót
 23. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
 24. Projekty umów i umowy zawarte sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

25. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na niego korzyści wynikających z tych zobowiązań.
26. Postanowienia niniejszego paragrafu Umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
- netto: zł
- słownie: zł
- brutto: zł
- słownie: zł
2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana w ten sposób, że kwota netto pozostanie bez zmian.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego Przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego Przedmiotu umowy.
3. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez inspektora nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni po ich zgłoszeniu do odbioru.
4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający wymaga pisemnego zgłoszenia o osiągnięciu przez przedmiot umowy gotowości do odbioru końcowego potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zgłoszenie nie spełniające wymagań opisanych powyżej, w tym nie zawierające potwierdzenia Inspektora nadzoru inwestorskiego o osiągnięciu przez przedmiot umowy gotowości do odbioru końcowego **nie będzie wiążące dla Zamawiającego**. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 3 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej 2 dni przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia oraz inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub zawiera wady istotne w szczególności uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieistotne wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad - fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Termin na usunięcie wad wyznaczany będzie z uwzględnieniem uwarunkowań technologicznych i pogodowych tak aby prace mogły być realizowane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Wykonawca przedłoży w terminie 48 godzin Zamawiającemu kalkulację szczegółową czasu jaki jest niezbędny do wykonania robót naprawczych a Zamawiający dokona weryfikacji tego dokumentu i ustali datę końcową usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
12. Jeżeli Zamawiający przeprowadzi badania na swoje zlecenie w rezultacie których okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
2. Należność z tyłu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową.
2. Zamawiający za zgodą wyrażoną na piśmie dopuszcza wprowadzenie zmian materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą spowodowane w szczególności poprzez następujące okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wybudowanego budynku,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) w przypadku, gdy materiał przewidziany w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wycofany z obrotu lub produkcji.
3. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami oraz normami, wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie zostają nazwane robotami zaniechanymi. W przypadku ich wystąpienia wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość tych robót wynikającą ze złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. W przypadku braku wyceny tych robót w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, ich wartość zostanie obliczona na podstawie kalkulacji Zamawiającego według cen średnich SEKOCENBUDU na kwartał poprzedzający wystąpienie robót zaniechanych.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w dokumentacji, a które są niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami oraz normami, wykonania przedmiotu umowy Wykonawca może wykonać te roboty na podstawie odrębnie zawartej umowy. Podpisanie umowy musi zostać poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych.

§ 9

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- 1) Kodeks Cywilny,
- 2) Prawo Budowlane,
- 3) Prawo zamówień publicznych

§ 10

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania robót będzie Inspektor nadzoru:

Pan/i nr uprawnień

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

2. O każdej zmianie Inspektora Nadzoru, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Inspektora Nadzoru nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Inspektor Nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
4. Sprawdzenie jakości robót przez Inspektora Nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy świadectw jakości oraz atestów na wbudowane urządzenia i materiały.
6. Zgłoszone wady, w trakcie wykonywania oraz w okresie rękojmi będą niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia wady, z wyjątkiem wad stwierdzonych przez komisję odbioru, które to terminy podane będą w protokole odbioru.
7. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
8. Przedstawiciel Zamawiającego oraz Inspektor Nadzoru poświadczą usunięcie wad.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy).
10. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy pełnił będzie
..... nr uprawnień
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika robót, pod warunkiem że Wykonawca udowodni, iż nowy kierownik posiada kwalifikacje i uprawnienia nie gorsze od dotychczasowego.
3. O każdej zmianie kierownika robót, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od planowanej zmiany.
4. Zmiana kierownika robót powoduje zmianę niniejszej umowy.
5. **Zakres obowiązków wykonawcy:**
 - 1) Przejęcie od Zamawiającego placu budowy.
 - 2) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian zakresu rzeczowego określonego niniejszą umową, zmiany technologii i użytych materiałów.
 - 3) Sporządzanie wymaganej dokumentacji powykonawczej.
 - 4) Wbudowywanie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane przez niego atesty na materiały przeznaczone do wbudowania. Niedostarczenie w/w atestów upoważnia Zamawiającego do zatrzymania płatności.
 - 5) Udział w naradach zwołanych przez Zamawiającego, reagowanie na wszelkie dyspozycje ustanowionych Przedstawicieli Zamawiającego, oraz uczestniczenie w odbiorach robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

- 6) Wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie.
- 7) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację Przedmiotu umowy.
- 8) Ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za istotne zmiany dokonane z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, bez zgody Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia:
 - a) zapewnić obsługę geodezyjną zadania,
 - b) zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania,
 - c) wykonać projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami, w tym uzgodnienie z Inwestorem), uzyskać wymagane pozwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz ponieść koszty jego zajęcia jeśli takie wystąpią,
 - d) wykonać wszelkie obowiązki zawarte w uzgodnieniach i warunkach technicznych załączonych do dokumentacji projektowej.
- 10) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek na własny koszt pozostawić teren, na którym jest lub miał być wykonywany przedmiot umowy, odpowiednio zabezpieczony i oznakowany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonywania bądź niewykonania Przedmiotu umowy.
- 12) Kosztami za wszelkie szkody wynikłe ze złego oznakowania lub nieoznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jeżeli przedmiot umowy nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił Zamawiającego, albo jeżeli przedmiot umowy został odebrany przez Zamawiającego w stanie niepełnym.
2. Termin rękojmi wynosi 3 lata, licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. O wykryciu wad i usterek w okresie rękojmi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
5. W razie awarii, wad uniemożliwiających eksploatację, czas reakcji Wykonawcy wynosi maksymalnie 24 godziny licząc od momentu ich zgłoszenia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

6. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę
7. Jeżeli z powodu wady fizycznej Zamawiający odstępuje od umowy albo żąda obniżenia ceny, może on żądać naprawienia szkody poniesionej wskutek istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił ich istnienie Wykonawcy w okresie rękojmi bądź w sytuacji, gdy Wykonawca wadę podstępnie zataił.

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, Polskimi Normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu lat gwarancji na przedmiot zamówienia
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. **Wymagane warunki gwarancji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – wzór dokumentu gwarancyjnego.**
5. Przed upływem okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości przeprowadzony będzie przegląd gwarancyjny, lub gdy ujawnione zostaną usterki, z udziałem Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca odmówi udziału osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi i finansowymi z tytułu zastępczego usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad, które mogą obciążać Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę w formie na okres
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione z tytułu rękojmi za wady w kwocie, stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie na okres zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony brak zapłaty, natomiast w przypadku nieterminowej zapłaty kara będzie naliczana w wysokości 500,00 zł za każdy dzień od dnia wymagalnej zapłaty, aż do dnia w którym wykonawca przedstawi dowód dokonania zapłaty,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

-
- b) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - c) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - d) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty kara będzie naliczana w wysokości 500,00 zł za każdy dzień od dnia wymagalnej zapłaty, aż do dnia w którym wykonawca przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmiany umowy w tym zakresie;
 - e) w przypadku określonym w §4 ust. 9 - 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - f) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.
 - g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych protokolarnie w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto
 - h) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1.
 3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane roboty.
 4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich”

- o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniami Zamawiającego, zasadami sztuki budowlanej lub niniejszą umową,
 - 5) Z przyczyn wskazanych w pkt 1-2 i 4 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) wzór dokumentu gwarancyjnego,
- 2) pismo akceptujące,
- 3) oferta Wykonawcy,
- 4) SIWZ.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią poniższe okoliczności:
 - 1) zmiana kierownika robót, o której mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 5) zmian wynikających z § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 7) zmiana materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej lub zmiana wynagrodzenia tj. obniżenie wynagrodzenia spowodowane wystąpieniem robót zaniechanych wynikających z postanowień § 8 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 8) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych mających wpływ na termin realizacji zadania podstawowego,
 - 9) zostały ujawnione wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 19

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Załącznik nr 1 do projektu umowy

WZÓR DOKUMENTU GWARANCYJNEGO

Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych.

sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy: Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobielach Wielkich
5. Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy wynosi lat licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – natychmiast
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokóle spisany przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu odpowiednio rękojmi lub gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
11. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
 na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 5 do SIWZ
 Załącznik nr do oferty

.....
 (nazwa wykonawcy)

.....
 (adres)

.....
 (numer tel)

.....
 (fax)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami
 na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla
 wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz
 informacja o podstawie dysponowania tymi osobami**

1 Nazwisko i imię	2 Zakres wykonywanych czynności	3 Wykształcenie	4 Posiadane kwalifikacje (rodzaj i numer uprawnień) ¹	5 Doświadczenie (w latach)	6 Dysponowanie osobą	
					Własne (bezpośrednie) ²	Udostępnione (pośrednie) ³
	Kierownik robót		Określono poniżej			

¹ Wykonawca podając informacje na temat posiadanych kwalifikacji może np. przepisać treść posiadanych uprawnień lub załączyć do oferty kserokopię tych uprawnień,

² Rubrykę własne (bezpośrednie) wypełnia wykonawca, który związany jest z osobą zdolną do wykonania zamówienia np. umową o pracę, umową zlecenia, umową o dzieło

³ Rubrykę udostępnione (pośrednie) wypełnia wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ad. Kierownika robót:

Pan/i posiada uprawnienia budowlane
 nr wydane w dniu przez
 na podstawie (podać podstawę prawną)
 art..... Dz. U. z
 roku Nr poz. do

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

.....
w specjalności w zakresie
..... w zakresie (szczegółowy zakres uprawnień).....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”

Dodatek nr 6 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kobielach Wielkich”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

1. **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

albo

2. **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) oraz przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych		
Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

Lista może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)