

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

### Rozdział V SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- I.I) Nieodpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stale oraz okresowo (domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik lub worek na szkło i pojemnik lub worek na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) oraz w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane).

Pojemniki lub worki powinny różnić się kolorystycznie w zależności od rodzaju odpadów w nich gromadzonych, a także posiadać odpowiedni napis informujący o rodzaju tych odpadów. Dopuszcza się, aby pojemniki były nowe lub używane (ale nie uszkodzone), czyste i estetyczne.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika (co jest związane z większą ilością wytwarzanych odpadów komunalnych) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zgłoszenia wymienić lub dostawić dodatkowy pojemnik zgodnie z zapotrzebowaniem.

Pojemniki na wszystkie stale zamieszkałe posesje oraz te zgłoszone, które są zamieszkiwane okresowo mają być przez Wykonawcę dostarczone w terminie do dnia 2 stycznia 2017r.

- I.II) Odbieranie odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach (jak i tych, które nie zmieściły się do pojemnika i zostały umieszczone obok pojemnika) oraz ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r. na warunkach określonych w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- I.2) Utworzenie do dnia 10 stycznia 2017r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Kobiele Wielkie, a także zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów.

W PSZOK mogą być odbierane (przyjmowane) następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki, także z punktów aptecznych wskazanych przez Zamawiającego,
- zużyte baterie i akumulatory ze wskazanych przez Zamawiającego obiektach użyteczności publicznej oraz z PSZOK,
- chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony (wszelkiego rodzaju),
- odpady zielone,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

- odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na terenie PSZOK oraz bieżącego wywozu nagromadzonych odpadów.

I.3) Wykonawca ma obowiązek do wywozu odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt agd, sprzęt elektryczny i elektroniczny, dywany i wykładziny, opony i tym podobne), który będzie odbywać się raz do roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego w ramach objazdowej zbiórki wielkogabarytów.

Wykonawca w tym przypadku zapewnia załadunek wystawionych przed posesję odpadów na odpowiedni środek transportu, pozostawiając teren w czystości oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z przepisami.

### **Ad I.I) - Szczegółowe informacje dot. wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki**

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stale lub okresowo (domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (bez dodatkowej opłaty), w pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane (w zabudowie jednorodzinnej - oddzielnie pojemnik lub worek na szkło, pojemnik lub worek na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane); w zabudowie wielorodzinnej - oddzielnie pojemnik na szkło, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) w terminie do dnia 02.01.2017r.

Zamawiający wymaga, aby pojemniki lub worki dla każdego rodzaju odpadów były odpowiednio oznaczone i różniły się kolorem.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki lub worki minimalne - z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że dany właściciel nieruchomości zażąda innego (większego) pojemnika, i jest to związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na tej nieruchomości - to w takim przypadku według potrzeb związanych z gromadzeniem odpadów na tej nieruchomości.

Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

Szacunkowa ilość pojemników:

- pojemniki o pojemności 120 l – 924 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 l - 442 sztuk

#### Uwaga:

Wymienione szacunkowe ilości pojemników dotyczą tylko odpadów zmieszanych powstających na wszystkich zamieszkałych nieruchomościach na terenie Gminy Kobiele Wielkie.

Do zbierania odpadów zbieranych selektywnie Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników lub worków.

Ponadto Wykonawca do dnia 05.01.2017r. obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono pojemniki lub worki do zbierania odpadów selektywnych (niezmieszanych) oraz informacji, gdzie dostarczono pojemniki wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), a także

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

informację o posesjach, do których pojemników lub worków nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

W przypadku stwierdzenia że na danej nieruchomości brakuje pojemnika lub worka lub ilość zgromadzonych odpadów jest większa niż pojemność pojemników lub worków (następuje przepełnienie pojemników i sytuacja ta powtórzyła się co najmniej 2-krotnie podczas dwóch następujących po sobie odbiorów odpadów) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.

### **Ad I.II) - Szczegółowe informacje dot. odbierania i zagospodarowania odpadów**

I.II.1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj.

- 1) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu III lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 z późniejszymi zmianami.

Dopuszcza się magazynowanie odpadów na bazie magazynowo - transportowej przed ich przekazaniem do miejsca ich zagospodarowania.

I.II.2) Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych tj.

- przeterminowanych chemikaliów,
- przeterminowanych leków,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych opon,
- papieru,
- szkła,
- tworzywa sztucznego,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- opakowań wielomateriałowych,
- odpadów zielonych,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

- niesegregowanych odpadów komunalnych pozostałych,

oraz odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

I.II.3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stale i okresowo (domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe). W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe zestawienie przypisujące pojemniki do każdej z nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

I.II.4) Częstotliwość odbierania odpadów - według potrzeb, nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobiele Wielkie oraz w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów tj:

1) selektywnie zbierane odpady komunalne:

a) szkło – 1 raz na 4 tygodnie,

b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt agd, dywany, wykładziny, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwiecień lub maj 2017r. i kwiecień lub maj 2018r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki,

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 4 tygodnie,

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

**Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt I.II.4), w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady; termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości – 2 stycznia 2017r. (harmonogram na rok 2017) oraz do 27.12.2017r. (harmonogram na rok 2018).**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadania odbierania odpadów.

Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

### **I.II. 5) Odbiór odpadów**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

**- przez cały okres trwania umowy**

**Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie do 05.01.2017r. system monitorowania pojazdów oraz przeszkolić Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.**

### **I.II. 6) Raporty i Sprawozdania**

Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013 poz.21 ze zm.).

Wykonawca przedkłada gminie – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n oraz w art. 9 na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania (protokół z wykonanej usługi) zawierające:

- karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów a także informacje, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Kobiele Wielkie,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem
- informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę zapłaty faktury.

### **I.II.7) Kontrola właścicieli nieruchomości**

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobbiele Wielkie**”

obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i powiadamia właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w ....., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kobbiele Wielkie. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady \_\_\_\_\_ w pojemniku do zbierania odpadów \_\_\_\_\_. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o powyższym fakcie. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być \_\_\_\_\_ w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w ....., że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kobbiele Wielkie. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady \_\_\_\_\_ w pojemniku na odpady \_\_\_\_\_. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, \_\_\_\_\_ o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

### Ad I.III) - PSZOK

Zamawiający posiada teren utwardzony zlokalizowany przy ul. Reymonta 5; 97-524 Kobbiele Wielkie.

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia na tym terenie do dnia 10 stycznia 2017r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Kobbiele Wielkie następujących odpadów:

- przeterminowane leki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony (wszelkiego rodzaju),
- odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kobiele Wielkie**”

PSZOK winien być czynny minimum 2 razy w miesiącu **w soboty** w godz. 9.00 do 15.00.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie zbieranych z PSZOK z częstotliwością minimum jeden raz w miesiącu a w przypadku przepełnienia pojemników w terminie 2 dni od powiadomienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o przepełnieniu pojemników. o

Ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierających między innymi informacje o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaju odpadów, masie lub objętości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK z czytelnym podpisem osoby dostarczającej odpady.
- utrzymania czystości i porządku w PSZOK
- mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością minimum 2 razy w roku

Odpady z PSZOK należy przekazać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, leków, baterii, które Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.